

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Päätoimisen tuntiohjaajan ottaminen Tredun Hervannan kampukseen 1.1.2023 alkaen  
TRE:5694/01.02.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus, Kirsi Viskari, puh. 0400 376420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Matti-Pekka Tuomilehto, puh. 050 301 0483, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

DI \*\*\*\*\* otetaan 1.1.2023 alkaen päätoimiseen tuntiohjaajan (rakennusala) virkasuhteeseen Tredun Hervannan kampukseen.

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Tredun Hepolamminkadun toimipiste, toimintoalue 508.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

**Perustelut**

Rakennusalan tuntiohjaajan tehtävänä on alan ammatillisten aineiden opetus perus- ja ammattitutkinnoissa opetussuunnitelman mukaisesti. Ohjaajan tehtäviin kuuluu työpaikalla tapahtuvan oppimisen näyttöjen suunnittelu, ohjaus ja arviointi sekä opintojen suunnittelu yhdessä opiskelijan ja sidosryhmien kanssa, monipuolisia ohjausmenetelmiä ja erilaisia oppimisympäristöjä hyödyntäen. Tehtävä edellyttää opetuksen hallintojärjestelmien tuntemisen, kuten Wilman ja Moodlen käyttökokemusta. Tehtävässä edellytetään asbestitöiden näyttöjen vastaanotto-oikeuksia, perehtyneisyyttä uudis- ja korjausrakentamiseen, alan työelämän tuntemusta sekä valmiuksia toimia asiakastyökohteissa ja -projektissa. Tehtävän menestyksellinen hoito vaatii hyviä työelämäyhteyksiä, kehittämismyönteistä työotetta, vuorovaikutustaitoja sekä kykyä tulla toimeen erilaisten opiskelijoiden kanssa.

Tehtävän hoitamiseen tarvitaan B-ajokortti ja mahdollisuus oman auton käyttöön työtehtävissä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 13 mukaan. Soveltuva korkeakoulututkinto, opettajan pedagogiset opinnot sekä vähintään kolmen vuoden pituinen käytännön työkokemus opetustehtävän sisällöstä.

Tehtävää haki hakuaikana neljä (4) hakijaa, joista kelpoisia hakijoita oli kolme (3) hakijaa.

Haastatteluun kutsuttiin kaksi (2) hakijaa. Haastattelut pidettiin Tredun Hervannan Hepolamminkadun toimipisteessä sekä Teamsin välityksellä 05.09.2022.

Haastattelijoina toimivat koulutuspäällikkö ja rakennusalan tiimivastaava.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan DI \*\*\*\*\*

Valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

***Tiedot palvelussuhteen alkaessa:***

- Toimintayksikkö: Tredun Hervannan kampus
- Vakanssinumero: 50048246
- Virkanimike: Tuntiopettaja
- Asema: Muu
- Esihenkilö: Matti-Pekka Tuomilehto
- Virkaehtosopimus: OVTES osio C
- Hinnoittelutunnus: 4 11 07 00 1
- Esihenkilöasema: Ei
- Työaikamuoto: Kokoaikaisen opettajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa.
- Palkka, työaika ja kustannusten jako vahvistetaan työaikasuunnitelman mukaan perusteena OVTES ja kelpoisuusasetus 1998/986.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhaltijapaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 ja 7 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Johtaja, ammatillinen koulutus päätösvalta perustuu palvelualueen johtajan päätökseen. Elinvoiman- ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö 16.6.2022 § 69 (toimintasäännön liite ammatillinen koulutus -henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.8.2022 alkaen).

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Haijat/rekrytointi, Ari Mäkitalo, Matti-Pekka Tuomilehto, Mariikka Mertanen, Helena Karstinmäki

### **Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 11.11.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annetaan tiedoksi 10.11.2022 sähköpostilla.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Ylöjärvi

08.11.2022

Miia Koskinen-Tujula

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 298

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.